



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS KULTŪROS TARYBOS ADMINISTRUOJAMOMIS
LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ TEIKIMO GAIRIŲ IR
STIPENDIJŲ KULTŪROS IR MENO KŪRĖJAMS SKYRIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 29 d. Nr. IV-1487
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Lietuvos kultūros tarybos įstatymo 4 straipsnio 1 ir 2 punktais:

1. T v i r t i n u:

1.1. Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gaires (pridedama).

1.2. Stipendijų kultūros ir meno kūrėjams skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymą Nr. IV-904 „Dėl Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

2.2. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. kovo 21 d. įsakymą Nr. IV-226 „Dėl stipendijų kultūros ir meno kūrėjams skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. Iki šio įsakymo įsigaliojimo Lietuvos kultūros taryboje gautos paraiškos vertinamos, joms finansavimas skiriamas, sutartys sudaromos ir atsiskaitymas vykdomas vadovaujantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusiomis nuostatomis, išskyrus projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų leidžiamus finansuoti dydžius, kurie nustatomi pagal šiuo įsakymu patvirtintų Lietuvos kultūros tarybos lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių 67 punktą“.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [IV-199](#), 2022-02-22, paskelbta TAR 2022-02-23, i. k. 2022-03313

3.2. Šis įsakymas įsigalioja 2022 m. sausio 1 d.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė pavaduojanti
kultūros ministrą

Jurgita Šiugždinienė

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos
2021 m. gruodžio 20 d. raštu Nr. (2.30Mr-43)6V-1669

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2021 m. gruodžio 23 d. raštu Nr. 2R-6220 (3.2.Mr)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2021 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. IV-1487

(Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2025 m. birželio 10 d. įsakymo Nr. IV-463

redakcija)

LIETUVOS KULTŪROS TARYBOS ADMINISTRUOJAMOMIS LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ TEIKIMO GAIRĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairės (toliau – Gairės) nustato reikalavimus pareiškėjams ir projektams, kvietimo skelbimo ir paraiškų teikimo tvarką, projektų vertinimą ir sprendimo dėl finansavimo priėmimą, sutarties sudarymo ir sutarties vykdymo priežiūrą, projekto vykdytojo teises ir pareigas, atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Gairės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraiškas, ekspertams, Regioninėms kultūros taryboms, Tarybai, vertinant ir atrenkant finansuojamus projektus bei prižiūrint jų įgyvendinimą ir atsiskaitymą už skirtas lėšas tiek, kiek to nereglamentuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintas Tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose tvarkos aprašas.

3. Gairėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Ekonominio pobūdžio projektas** – projektas, kuris didžiąją dalimi finansuojamas iš lankytojų ar naudotojų mokesčių ar kitais komercinės naudos siekiančiais būdais, kurio metu suteikiama mokama paslauga, kurios surenkamomis lėšomis padengiamos visos faktinės projekto išlaidos kaip apibrėžta Europos Komisijos pranešime dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje vartojamos valstybės pagalbos sąvokos.

3.2. **Finansavimo sąlygos** – Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų sričių ir programų finansavimo specialiuosius reikalavimus pareiškėjams ir (ar) projektams nustatantis Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių priedas.

3.3. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai).

3.4. **Jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių.

3.5. **Koprodukcija** – kelių ar daugiau organizacijų įgyvendinamas kultūros produkto bendras kūrimas ar gamyba, šiuos santykius tarp organizacijų apibrėžiant ir įteisinant jungtinės veiklos (partnerystės) sutartimi (įskaitant teisių, indėlio, statuso ir kitus klausimus).

3.6. **Kultūros ir meno kūrėjų rezidencija** – veikla, sudaranti sąlygas kultūros ir (ar) meno kūrėjų mobilumui ir įgalinanti juos tam tikrą laiką kurti kitoje vietoje nei jų nuolatinė gyvenamoji vieta.

3.7. **Kvietimas** – kvietimas Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse nustatytais sąlygomis ir tvarka bei kvietimo skelbime nustatytu laikotarpiu teikti paraiškas.

3.8. **Lietuvos kultūros tarybos elektroninė kultūros ir meno projektų valdymo informacinė sistema** (toliau – LKTIS) – sistema, skirta paraiškų teikimo, ekspertinio vertinimo ir projektų administravimo procesų valdymui elektroniniu būdu.

3.9. **Neekonominio pobūdžio projektas** – projektas, kurio metu išimtinai siekiama socialinių ar kultūrinių tikslų ir suteikiama nemokama paslauga arba iš mokamos paslaugos surenkamomis lėšomis padengiama tik dalis faktinių projektų išlaidų, kaip apibrėžta Europos Komisijos pranešime dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje vartojamas valstybės pagalbos sąvokos.

3.10. **Paraiška** – Lietuvos kultūros tarybos pirmininko nustatytos formos dokumentas su privalomais pateikti priedais, pareiškėjo teikiamas Lietuvos kultūros tarybai, siekiant gauti

finansavimą srities ar programos projektui įgyvendinti Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse nustatyta tvarka.

3.11. **Pareiškėjas** – paraišką Lietuvos kultūros tarybai, siekiant gauti finansavimą srities ar programos projektui įgyvendinti, teikiantis juridinis asmuo.

3.12. **Programa** – Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių 2–17 prieduose nurodyta įvairias meno ir kultūros sritis jungianti veiklų visuma, turinti apibrėžtus veiklos tikslus.

3.13. **Projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniais, meniniams ir švietėjiškiems poreikiams.

3.14. **Projekto dalyvis** – fizinis ar juridinis asmuo, dalyvaujantis įgyvendinant projektą (žiūrovai, klausytojai, skaitytojai, paslaugų vartotojai ir pan. nėra laikomi projekto dalyviais).

3.15. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos projekto veiklos, o pabaigoje – pasiekti visi paraiškoje ir sutartyje planuoti projekto veiklų rezultatai.

3.16. **Projekto sąmata** – dokumentas, kuriame pareiškėjas nurodo būsimų ir (ar) esamų išlaidų sumą, būtiną projektui įgyvendinti, ir kuris teikiamas Lietuvos kultūros tarybai kartu su paraiška (kaip jos sudėtinė dalis).

3.17. **Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

3.18. **Projekto vykdytojas** – juridinis asmuo, pasirašęs su Lietuvos kultūros taryba sutartį dėl projekto finansavimo ir atsakingas už Lietuvos kultūros tarybos narių susirinkimo sprendimu Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą.

3.19. **Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis** – lėšų suma ar lėšų suma įvertintas nepiniginis įnašas (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kitos suteiktos prekės ir paslaugos), kuriuo projekto vykdytojas, partneriai, rėmėjai prisideda prie projekto įgyvendinimo.

3.20. **Sklaida** – projekto veiklų, sukurtų kultūros produktų, paslaugų įgyvendinimas ir (arba) pristatymas kitoje (-se) nei pagrindinė projekto įgyvendinimo vietovėje (-se) Lietuvoje ir (arba) užsienyje ir (arba) interneto svetainėse arba pristatymas kita (-omis) forma (-omis) nei sukurtas kultūros produkto ir (arba) paslaugos originalas.

3.21. **Socialinės ir kultūrinės atskirties grupė** – asmenys, kurie priskiriami bent vienai iš šių kategorijų: žmonės susiduriantys su negalia, vieniši senyvo amžiaus žmonės, asmenys, kuriems suteiktas bedarbio statusas, socialinės rizikos vaikai (vaikai, kurie vaikatauja, elgetauja, nelanko mokyklos ar turi elgesio problemų mokykloje, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomi nuo azartinių lošimų, yra įsitraukę ar linkę įsitraukti į nusikalstamą veiklą, yra patyrę ar kuriems kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą artimoje aplinkoje ir dėl šių priežasčių jų galimybės ugdytis ir dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos), buvę vaikų socialinės globos namų ar specialiųjų internatinių mokyklų auklėtiniai (16–29 metų), socialinės pašalpos gavėjai, sunkumus patiriančios (socialinės rizikos) šeimos, benamiai, prieglobsčio prašytojai, užsieniečiai, kuriems suteiktas prieglobstis, asmenys, kuriems taikoma laikinoji apsauga, asmenys, esantys laisvės atėmimo vietose ir paleisti iš laisvės atėmimo vietų.

3.22. **Sritis** – meno sritis: literatūra, muzika, scenos menai, vizualieji menai, taikomieji menai.

3.23. **Lietuvos kultūros tarybos ekspertas** (toliau – Tarybos ekspertas) – Lietuvos Respublikos Lietuvos kultūros tarybos įstatymo nustatyta tvarka atrinktas asmuo, teikiantis Lietuvos kultūros tarybai ekspertinio vertinimo paslaugas.

3.24. **Vaikas** – asmuo iki 18 metų, išskyrus atvejus, kai įstatymai numato kitaip. Jeigu asmens amžius yra nežinomas ir yra priežasčių manyti, kad jis yra nepilnametis, toks asmuo laikomas vaiku, iki bus nustatyta priešingai.

3.25. **Viešinimas** – visuomenės ar jos dalies informavimas apie projektą, jo tikslus, naudą, planuojamus ir (arba) pasiektus rezultatus, planuojamus sukurti ir (ar) sukurtus produktus, paslaugas.

3.26. Kitos Gairėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme.

II SKYRIUS VALSTYBĖS PAGALBA

4. Gairės yra parengtos vadovaujantis 2023 m. gruodžio 13 d. Europos Komisijos reglamentu ([ES\) 2023/2831](#) dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (toliau – *De minimis* reglamentas) ir Lietuvos kultūros tarybos įstatymu.

5. Jeigu vykdomas projektas yra neekonominio pobūdžio, jam skiriamas dalinis finansavimas nėra laikomas valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje.

Ekonominio pobūdžio projektais laikomi projektai finansuoti Gairių 4, 6 ir 14 prieduose nustatyta tvarka, kuriems finansavimas skiriamas vadovaujantis *De minimis* reglamentu laikantis *De minimis* reglamento 1 dalyje nurodytų taikymo sričių.

Vadovaujantis *De minimis* reglamentu skiriamas finansavimas teikiamas tiesioginių dotacijų būdu, neatskaičius mokesčių ar kitų rinkliavų.

Organizacijų susijungimų ar išigijimų atveju, apskaičiuojant, ar nauja valstybės pagalba naujai arba išigyjančiai organizacijai viršija *De minimis* reglamento 3 straipsnio 2 dalyje nustatytą teikiamos valstybės pagalbos ribą, atsižvelgiama į visą ankstesnę susijungiančioms organizacijoms suteiktą valstybės pagalbą pagal *De minimis* reglamentą. Valstybės pagalba, kuri suteikta pagal *De minimis* reglamentą prieš organizacijų susijungimą arba išigijimą laikytina teisėta.

Jei viena organizacija suskaidoma į dvi ar daugiau atskirų organizacijų, iki suskaidymo suteikta valstybės pagalba pagal *De minimis* reglamentą priskiriama organizacijai, kuri ją pasinaudojo, t. y. organizacijai, perėmusiai veiklą, kuriai vykdyti valstybės pagalba buvo panaudota. Jei toks priskyrimas neįmanomas, valstybės pagalba proporcingai paskirstoma remiantis naujųjų organizacijų nuosavo kapitalo balansine verte suskaidymo įsigaliojimo dieną.

Suteikta valstybės pagalba sumuojama pagal *De minimis* reglamento 5 dalyje nustatytus reikalavimus.

Jeigu valstybės pagalba išmokama dalimis, ji yra diskontuojama iki jos vertės suteikimo metu, kaip nustatyta taikomo *De minimis* reglamento 3 straipsnio 6 dalyje.

Ekonominio pobūdžio projektai pagal kitus nei aukščiau šiame punkte nurodyti Gairių priedai nefinansuojami.

6. Projektų, finansuojamų Gairių 4, 6 ir 14 prieduose nustatyta tvarka, pareiškėjui gali būti skiriama tik tokio dydžio finansavimo suma, kurią suteikus nebūtų viršijama atitinkamai *De minimis* reglamente nustatyta maksimali valstybės pagalbos suma.

7. Tarybos narių susirinkimui priėmus sprendimą skirti lėšas projektui, Taryba pateikia duomenis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrui per 5 darbo dienas suteikus valstybės pagalbą.

8. Informacija apie suteiktą valstybės pagalbą saugoma 10 metų nuo paskutinės pagalbos pagal priemonę suteikimo dienos.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

9. Tarybos administruojamomis lėšomis finansuojami:

9.1. sričių projektai pagal Gairių 1 priede nustatytas finansavimo sąlygas;

9.2. programų projektai pagal Gairių 2–17 prieduose nustatytas finansavimo sąlygas.

10. Lėšų dalis, kurios nepadengia Tarybos skirtos lėšos, turi būti padengta projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėliu. Teikiant paraišką tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra dėl projekto finansavimo sudaryta sutartis ar preliminarinė sutartis, ketinimų protokolai, raštas, laiškas ar kitas rašytinis dokumentas, iš kurio būtų galima aiškiai nustatyti lėšų dydį, jų skyrimo tikslą bei susitarimą sudariusius subjektus. Nepiniginis įnašas, teikiamas prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiamas pinigine verte, kurią teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako pareiškėjas. Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (finansinė parama, parama prekėmis (arba paslaugomis) ar kita), finansinio įsipareigojimo vertė eurais.

11. Projekto įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties su Taryba dėl projekto finansavimo (toliau – sutartis) sudarymo data, bet tokiu atveju Tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamos tik tokios išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma paraiškoje nurodyta projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data. Projektas turi būti įvykdytas sutarties su Taryba pasirašymo metais iki gruodžio 20 d., išskyrus pagal programas Gairių 6, 13 prieduose, 14 priede numatytos programos 5 veiklą ir 15 priede finansuotus projektus, kai dėl tęstinio projekto pobūdžio tai neįmanoma. Pagal programas, numatytas Gairių 6, 13 prieduose ir 14 priede numatytos programos 5 veiklą, finansuotų projektų įgyvendinimo pabaiga negali būti vėlesnė nei 3 metai nuo sutarties sudarymo, pagal programą, numatytą Gairių 15 priede – 4 metai.

12. Projektas privalo neturėti neigiamo poveikio Nacionaliniame pažangos plane nustatytiems horizontaliesiems darnaus vystymosi, inovatyvumo (kūrybingumo) ir lygių galimybių visiems principams.

13. Jeigu finansuojamo projekto metu numatomas pritaikymas žmonėms su regos negalia (leidinys, informacija apie projektą ar pan.), parengiant šią medžiagą Brailio raštu turi būti užtikrintas standarto ISO 17049:2013 „Prieinamas dizainas. Brailio rašto naudojimas ant ženklų, įrangos ir prietaisų“ taikymas ir jo nacionalinio priedo „Brailio rašto naudojimas Lietuvoje“ (literatūrinio Brailio, matematikos, fizikos, chemijos, kompiuterinio Brailio, muzikinio Brailio, šachmatų bei šaškių Brailio raštu užrašomi ženklai) taikymas.

14. Siekiant informuoti visuomenę apie biudžeto lėšų panaudojimą kultūros ir meno projektams finansuoti, visoje Tarybos administruojamomis lėšomis finansuoto projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba.

15. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

16. Projekto įgyvendinimui naudojami kūriniai ar gretutinių teisių objektai turi būti tinkamai naudojami pasirašant autorines kūrinių užsakymo sutartis, autorines licencines sutartis, sutartis dėl gretutinių teisių objektų panaudojimo, taip pat gaunant reikiamus kūrinių ar gretutinių teisių objektų naudojimo leidimus iš autorių teisių ar gretutinių teisių kolektyvinio administravimo organizacijų.

17. Tarybos administruojamos lėšos nėra skiriamos projektų toms pačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės ar savivaldybių biudžetų ir fondų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių narių, ar kitų valstybių lėšų). Taryba, siekdama įgyvendinti šią Gairių nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, teikiančiomis finansavimą kultūros ar meno projektams.

18. Paraiškas gali teikti juridiniai asmenys registruoti vienoje iš ES ar Europos ekonominės erdvės valstybių narių, išskyrus:

18.1. Lietuvos Respublikos ministerijas ir savivaldybių administracijas;

18.2. Gairėse nustatytų išimčių atvejais, kai nustatomi kitokie reikalavimai pareiškėjams;

18.3. kai paraiškos teikiamos pagal programos, numatytos Gairių 9 priede veiklos aprašą, t. y. kai paraiškas gali teikti tik užsienio valstybėje registruotos ir veikiančios diasporos organizacijos.

Finansavimo išmokėjimo metu jo gavėjas privalo turėti buveinę Lietuvos Respublikoje (išskyrus užsienio valstybėje registruotas ir veikiančias diasporos organizacijas, teikiančias paraiškas pagal programos, numatytos Gairių 9 priede veiklos aprašą).

19. Paraiškos nefinansuojamos, jeigu jas pateikia:

19.1. nacionaliniai ir valstybiniai teatrai ar koncertinės įstaigos bei nacionaliniai ir valstybiniai muziejai, Šiuolaikinio meno centras ir Lietuvos nacionalinis architektūros institutas (išskyrus Šiuolaikinio meno centro paraiškas teikiamas pagal programą, numatytą Gairių 12 priede);

19.2. pareiškėjai, kurių įgyvendinami projektai atitinka:

19.2.1. Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos įgyvendinamas kino valstybinio finansavimo programas, t. y. kai projektai apima šias veiklos sritis:

19.2.1.1. profesionaliojo filmo parengiamuosius darbus ir (arba) gamybą;

19.2.1.2. profesionaliojo kino kultūros ir (arba) meno skaidą (kino festivaliai, kino programos, kino asmenybių įvažinėjimui skirti renginiai ir pan.);

19.2.1.3. kino industrijos profesionalams skirtus Lietuvoje rengiamus renginius;

19.2.1.4. specializuotus leidinius apie kino kultūrą ir (arba) meną;

19.2.1.5. kino edukacijos veiklas, skirtas kino profesionalams;

19.2.2. VšĮ Medijų rėmimo fondo įgyvendinamas projektų finansavimo programas ar kitas finansavimo priemones;

19.3. pareiškėjai, kuriems išduotas vykdomasis Europos Komisijos raštas išieškoti lėšas pagal Europos Komisijos sprendimą, kuriuo anksčiau gauta tos pačios valstybės pagalba yra pripažinta gauta neteisėtai ir nesuderinama su vidaus rinka;

19.4. pareiškėjai, kurie yra įgiję bankrutuojančio juridinio asmens, restruktūrizuojamo juridinio asmens, likviduojamo juridinio asmens statusą arba yra reorganizuojami;

19.5. pareiškėjai, kurie nėra tinkamai atsiskaitę už anksčiau Tarybos skirtą finansavimą ir (arba) yra praradę teisę vienerius metus teikti Tarybai paraiškas ir gauti Tarybos administruojamas lėšas, kaip tai numatyta Gairių 95 ir 96 punktuose;

19.6. pareiškėjai, kuriems išduotas vykdomasis dokumentas išieškoti lėšas pagal teismo sprendimą, kuriuo anksčiau Tarybos skirtos finansavimo lėšos yra pripažintos panaudotomis netinkamai ir priverstinio vykdymo procesas nėra pasibaigęs;

19.7. pareiškėjai, turintys mokestinių nepriemokų valstybės ir (arba) savivaldybės biudžetams arba kitiems valstybės fondams (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka);

19.8. pareiškėjai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikę metinių finansinių ataskaitų rinkinių ir veiklos ataskaitų už pastaruosius metus (jei pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka neprivalo būti pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos, jam šis reikalavimas netaikomas).

20. Kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, paraišką dėl to paties projekto turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

21. Paraiškų teikimo ribojimai, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip:

21.1. finansavimas pagal programą, numatytą Gairių 2 priede, gali būti skiriamas tik šio Gairių priedo nustatyta tvarka atrinktiems pareiškėjams. Gairių 2 priede nustatyta tvarka finansuotų projektų vykdytojai su renginiu susijusioms veikloms negali teikti paraiškų ir gauti finansavimo pagal kitas programas ar sritis. Kiti juridiniai asmenys negali Tarybai teikti paraiškų ir gauti finansavimo dėl Gairių 2 priede nustatyta tvarka finansuoto renginio ir (arba) su juo susijusių papildomų renginio organizavimo veiklų finansavimo;

21.2. finansavimas pagal programą, numatytą Gairių 12 priede, gali būti skiriamas tik šio Gairių priedo nustatyta tvarka atrinktiems pareiškėjams, surinkusiems ne mažesnę, kaip nurodyta Gairių 47 punkte, balų skaičių. Gairių 12 priede nustatyta tvarka finansuotų projektų vykdytojai su renginiu susijusioms veikloms negali teikti paraiškų ir gauti finansavimo pagal kitas programas ar sritis. Kiti juridiniai asmenys negali Tarybai teikti paraiškų ir gauti

finansavimo dėl Gairių 12 priede nustatyta tvarka finansuoto renginio ir (arba) su juo susijusių papildomų renginio organizavimo veiklų finansavimo;

21.3. finansavimas pagal programą, numatytą Gairių 17 priede, gali būti skiriamas tik šio Gairių priedo nustatyta tvarka atrinktiems pareiškėjams, surinkusiems ne mažesnę, kaip nurodyta Gairių 47 punkte, balų skaičių. Gairių 17 priede nustatyta tvarka finansuotų projektų vykdytojai gali teikti paraiškas tik pagal programas, numatytas Gairių 4, 6 prieduose, 14 priede numatytos programos 5 veiklą ir 17 Gairių priede numatytą programą. Kiti juridiniai asmenys negali Tarybai teikti paraiškų ir gauti finansavimo dėl Gairių 17 priede nustatyta tvarka finansuotų veiklų ir (arba) su jomis susijusių papildomų veiklų organizavimo finansavimo;

21.4. teikiant paraišką pagal programą, numatytą Gairių 17 priede, finansavimas neskiriamas veikloms, kurioms vykdyti pateiktos paraiškos arba skirtas finansavimas pagal programas, numatytas Gairių 4, 6 prieduose, 14 priede numatytos programos 5 veiklą ir 17 Gairių priede numatytą programą;

21.5. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos miestų savivaldybėse ir užsienio valstybėse registruoti juridiniai asmenys negali teikti paraiškų pagal programą, numatytą Gairių 16 priede;

21.6. kitose, nei Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos miestų savivaldybėse registruoti juridiniai asmenys gali teikti paraiškas tik pagal sritis ir programas, numatytas Gairių 1–9, 12 prieduose, 14 priede numatytos programos 5 veiklą, 15–17 prieduose numatytas programas;

21.7. pareiškėjai, teikiantys paraiškas pagal programą, numatytą Gairių 7 priede, gali teikti paraiškas tik pagal programas, numatytas Gairių 2, 6, 7 prieduose ir 14 priede numatytos programos 5 veiklą. Kiti juridiniai asmenys negali Tarybai teikti paraiškų ir gauti finansavimo dėl Gairių 7 priede nustatyta tvarka finansuotų veiklų ir (arba) su jomis susijusių papildomų veiklų organizavimo finansavimo;

21.8. pareiškėjai negali teikti paraiškų, kuriose numatyta pagrindinė veikla yra susijusi su Tarybos narių susirinkimo narių veikla ar jų kūriniais;

21.9. finansavimas pagal programą, numatytą Gairių 15 priede, gali būti skiriamas tik šio Gairių priedo nustatyta tvarka atrinktiems pareiškėjams, surinkusiems ne mažesnę, kaip nurodyta Gairių 47 punkte, balų skaičių. Gairių 15 priede nustatyta tvarka finansuotų projektų vykdytojai su konkursu susijusioms veikloms negali teikti paraiškų ir gauti finansavimo pagal kitas programas ir sritis. Kiti juridiniai asmenys negali Tarybai teikti paraiškų ir gauti finansavimo dėl Gairių 15 priede nustatyta tvarka finansuoto konkurso ir (arba) su juo susijusių papildomų konkurso organizavimo veiklų finansavimo.

21.10. finansavimas pagal programą, numatytą Gairių 5 priede, gali būti skiriamas tik šio Gairių priedo nustatyta tvarka atrinktiems pareiškėjams. Gairių 5 priede nustatyta tvarka finansuotų projektų vykdytojai su projektu susijusioms veikloms negali teikti paraiškų ir gauti finansavimo pagal kitas programas ar sritis. Kiti juridiniai asmenys negali Tarybai teikti paraiškų ir gauti finansavimo dėl Gairių 5 priede nustatyta tvarka finansuoto projekto ir (arba) su juo susijusių papildomų projekto organizavimo veiklų finansavimo;

21.11. teikiant paraišką pagal programą, numatytą Gairių 7 priede, finansavimas neskiriamas veikloms, kurioms vykdyti pateiktos paraiškos arba skirtas finansavimas pagal programas, numatytas Gairių 2, 6, 7 prieduose ir 14 priede numatytos programos 5 veiklą;

22. To paties projekto paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti ir (arba) su projektu susijusioms veikloms ir jų išlaidoms finansuoti gali būti teikiama tik į vieną kvietime paskelbtą sritį ar programą. Projektų vertinimo metu nustačius, kad to paties projekto paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti ir (arba) su projektu susijusioms veikloms ir jų išlaidoms finansuoti pateikta į daugiau nei vieną kvietime paskelbtą sritį ar programą, Tarybos administracijos darbuotojas paraiškoje nurodytu projekto vadovo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja pareiškėją vieną kartą, nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą pateikti rašytinį prašymą dėl to, kuri iš pateiktų paraiškų turėtų būti svarstoma. Teikiant paraišką per LKTIS atitinkamas pranešimas išsiunčiamas LKTIS naudotojo paskyroje ir paraiškoje nurodyto projekto vadovo pateiktais elektroninio pašto adresais. Tarybos narių susirinkimas, atsižvelgęs į šį prašymą, priima sprendimą dėl pateiktų paraiškų tolesnio svarstymo, apie tai informuojant pareiškėją Gairių 41 punkte nustatyta tvarka.

Projektų vertinimo metu negalint nustatyti, ar to paties projekto paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti ir (arba) su projektu susijusioms veikloms ir jų išlaidoms finansuoti teikiama tik į vieną kvietime paskelbtą sritį ar programą, Tarybos narių susirinkimas gali priimti sprendimą šio punkto nustatyta tvarka kreiptis į projekto vadovą prašant pateikti papildomą informaciją.

23. Tas pats projektas ir tapačios jo veiklų išlaidos Tarybos administruojamomis lėšomis gali būti finansuojamos tik vieną kartą. Nustačius, kad toks pats projektas ar tapačios jo veiklų išlaidos Tarybos administruojamomis lėšomis buvo finansuotos daugiau nei vieną kartą, pakartotinai skirtas finansavimas grąžinamas Tarybai per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų ir ilgesnis kaip 1 metai.

24. Pagal programas, numatytas Gairių 1, 3, 4, 6, 8–11, 14, 16 prieduose, paraiškas teikiantis vienas pareiškėjas gali teikti neribotą paraiškų skaičių, nebent Tarybos narių susirinkimas, sudėrinus su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, dėl objektyvių priežasčių (ekonominių, geopolitinių ir kitų pokyčių visuomenėje, darančių ženklų poveikį kultūros ir meno sektoriui) nusprendžia kitaip ir toks sprendimas nurodomas kvietime. Pareiškėjas, teikiantis paraišką pagal programas, numatytas Gairių 2 arba 12 prieduose, Tarybos narių susirinkimo nustatyta tvarka atrinktam renginiui gali teikti tik vieną paraišką. Pareiškėjas, teikiantis paraišką pagal programas, numatytas Gairių 5, 7 ir 17 prieduose, gali teikti šioms programoms tik po vieną paraišką. Jeigu paraiškų skaičius yra ribojamas, vertinama tik pirmoji (-osios) pagal jos (-ų) užregistravimo datą ir laiką pateikta paraiška (-os).

IV SKYRIUS

KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

25. Kvietimas lietuvių kalba ir visa informacija apie kvietimą skelbiama Tarybos interneto svetainėje www.ltk.lt.

26. Pirmasis kvietimas ateinančių metų finansavimui gauti skelbiamas ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį.

27. Kvietime nurodoma:

27.1. skelbiamu kvietimu finansuojamų sričių ir programų sąrašas ir jų finansavimo sąlygos;

27.2. paraiškų priėmimo laikotarpis, kuris yra 20 darbo dienų. Tarybos sprendimu, suderintu su Kultūros ministerija, gali būti nustatyti kiti paraiškų priėmimo terminai;

27.3. paraiškų teikimo adresas ir būdai;

27.4. Tarybos administracijos darbuotojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

27.5. kita reikalinga informacija.

28. Paraiškos teikiamos šiose Gairėse nustatyta tvarka ir terminais. Kitais nei Gairėse nurodytais būdais pristatytos ir (arba) kitais nei kvietime nurodytais adresais pateiktos ir (arba) po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nevertinamos, pareiškėjas apie priimtus sprendimus informuojamas per 3 darbo dienas.

29. Siekdamas gauti finansavimą, jei finansavimo sąlygose nenurodyta kitaip, pareiškėjas tinkamai lietuvių kalba užpildytą paraiškos formą turi pateikti per LKTIS.

30. Jeigu pretenduojama į finansavimą pagal programas, numatytas Gairių 9, 12 ir 17 prieduose ar paraiškas teikiantis juridinis asmuo nėra registruotas Lietuvoje, teikiama tinkamai lietuvių kalba užpildyta paraiškos forma kvietime nurodytu būdu.

31. Jei finansavimo sąlygose nenurodyta kitaip, prie paraiškos pridedama:

31.1. laisvos formos projekto vadovo profesinės veiklos aprašymas lietuvių kalba;

31.2. teikiant leidybos projekto paraišką – planuojamo išleisti leidinio ištrauka (3–4 psl. apimties), iliustracijų pavyzdžiai (ilustruoto leidinio atveju), vertimų pavyzdžiai (verstinio leidinio atveju), nuoroda į įrašus (garso ir (ar) vaizdo leidybos atveju). Jei rengiant paraišką yra žinoma planuojamo leidinio apimtis, autorinių lankų skaičius ir tiražas, informacija nurodoma paraiškoje;

31.3. finansavimo sąlygose reikalaujami pateikti priedai. Jei dokumentai yra ne lietuvių kalba, kartu su dokumentais turi būti pateikti jų vertimai į lietuvių kalbą, kuriems neprivalomas notaro atliekamas dokumentų vertimo iš vienos kalbos į kitą tikrumo liudijimas;

31.4. sąmatoje prie paraiškos nurodžius premijų konkurso laureatams išlaidas – pridedama organizuojamo konkurso patvirtintų nuostatų, kuriuose, kreipiantis į Tarybą dėl finansavimo piniginems premijoms, privalo būti nurodyta skiriamų premijų suma eurais, nustatytos komisijų sudarymo ir premijų skyrimo sąlygos bei komisijos narių nešališkumo principai, kopija;

31.5. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant projektą (pavyzdžiui, teikiant vizualaus pobūdžio projekto (pavyzdžiui, paroda, ekspozicija, iliustruotas leidinys ir pan.) paraišką, pateikti vizualinę dalį atskleidžiančią papildomą medžiagą).

32. Už projekto priskyrimą sričiai, programai ar jos finansuojamai veiklai bei kitos paraiškoje pateikiamos informacijos tikrumą ir tikslumą atsako pareiškėjas. Projekto paraiškoje nurodyti projekto dalyviai įvardinami tik jiems neprieštaraujant. Projektų vertinimo metu Tarybai nustačius, kad projekto dalyviai nebuvo informuoti ir (ar) sutikimo dalyvauti projekte nedavė, Tarybos administracijos darbuotojas paraiškoje nurodytu projekto vadovo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja pareiškėją vieną kartą, nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą pateikti rašytinį paaiškinimą dėl neinformavimo aplinkybių ir neinformuotų dalyvių svarbos projekto įgyvendinimui. Teikiant paraišką per LKTIS atitinkamas pranešimas išsiunčiamas LKTIS naudotojo paskyroje ir paraiškoje nurodyto projekto vadovo pateiktais elektroninio pašto adresais. Tarybos narių susirinkimas, įvertinęs šį paaiškinimą, priima sprendimą dėl pateiktos paraiškos tolesnio svarstymo, apie tai informuojant pareiškėją Gairių 41 punkte nustatyta tvarka.

33. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Tarybai yra negalimas, išskyrus pažymų ir kitų dokumentų, dėl kurių išdavimo buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas ir kurių atsakymas nebuvo gautas teikiant paraišką, pridėjimą, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremalią padėtį ar karantiną ir dėl to apribojus ar draudžiant kultūros įstaigų lankymą, kultūros paslaugų teikimą ir (ar) kultūros renginių organizavimą, Taryba turi teisę nustatyti pareiškėjams papildomą protingą terminą patikslinti paraiškoje nurodytą informaciją.

34. Tarybos narių susirinkimo sprendimu Tarybai pateiktos paraiškos gali būti nesvarstomos ir finansavimas neskiriamas, jeigu daugiau nei pusę paraiškų programose ar srityse sudaro paraiškos, kurių veiklos Vyriausybei paskelbus ekstremalią padėtį ar karantiną ir dėl to uždraudus ar apribojus kultūros paslaugų teikimą tapo neaktualios (jose nurodytos veiklos negali būti vykdomos). Taryba informuoja šių paraiškų teikėjus apie priimtą sprendimą per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos bei informuoja apie galimybes teikti paraiškas į kitus Tarybos vykdomų programų ar sričių konkursus.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

35. Tarybai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro trys etapai, jeigu finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip:

35.1. administracinės atitikties vertinimas;

35.2. ekspertinis vertinimas;

35.3. Tarybos narių susirinkimo atliekamas vertinimas.

36. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Tarybos administracijos darbuotojai.

37. Administracinės atitikties vertinimo metu:

37.1. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Gairėse, finansavimo sąlygose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų;

37.2. projektų pagal programas, numatytas Gairių 4, 6 ir 14 prieduose, finansavimo atveju atliekama patikra, ar suteikus pareiškėjui prašomą finansavimo sumą, nebus viršyta bendra maksimali vienam juridiniam asmeniui ir su juo susijusiems asmenims (juridiniams asmenims ir fiziniams asmenims, vykdančioms ūkinę komercinę veiklą, kaip tai nurodyta *De minimis* reglamento 2 straipsnio 2 dalyje) suteiktos per trejus metus 300 000 EUR *de minimis* pagalbos suma (toliau – *de minimis* pagalbos suma).

38. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas Tarybos nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos. Tarybos sprendimu, suderintu su Kultūros ministerija, gali būti nustatyti kiti administracinės atitikties vertinimo terminai apie tai informuojant Tarybos interneto svetainėje.

39. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Gairėse, finansavimo sąlygose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų, laikomasi Gairių 33 punkte nustatytos tvarkos ir, esant galimybei trūkumams pašalinti, Tarybos administracijos darbuotojas paraiškoje nurodytu projekto vadovo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja pareiškėją vieną kartą, nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti. Teikiant paraišką per LKTIS atitinkamas pranešimas išsiunčiamas LKTIS naudotojo paskyroje ir paraiškoje nurodyto projekto vadovo pateiktais elektroninio pašto adresais.

40. Jeigu trūkumai nepašalinami per Tarybos administracijos darbuotojo nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma, Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Tarybos administracijos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu projekto vadovo elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką. Teikiant paraišką per LKTIS atitinkamas pranešimas išsiunčiamas LKTIS naudotojo paskyroje ir paraiškoje nurodyto projekto vadovo pateiktais elektroninio pašto adresais.

41. Nustačius, kad paraiška neatitinka Gairėse, finansavimo sąlygose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų, kurių trūkumų negalima pašalinti, ar paraiška pateikta į kvietime nenurodytą sritį, programą ar jos finansuojamą veiklą, Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Tarybos administracijos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu projekto vadovo elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką. Teikiant paraišką per LKTIS atitinkamas pranešimas išsiunčiamas LKTIS naudotojo paskyroje ir paraiškoje nurodyto projekto vadovo pateiktais elektroninio pašto adresais.

42. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti ekspertams.

43. Ekspertų darbas organizuojamas vadovaujantis Tarybos pirmininko patvirtintu Ekspertų darbo reglamentu.

44. Ekspertinio vertinimo metu srities ir programos projektai vertinami balu nuo 0 iki 100 balų vadovaujantis atitinkamų Gairių prieduose nustatytais projektų vertinimo prioritetais ir (ar) kriterijais ar pagal kitus finansavimo sąlygose numatytus reikalavimus.

45. Detalios balų skyrimo taisyklės nustatomos Tarybos narių susirinkimo tvirtinamuose Tarybos finansuojamų sričių ir programų vertinimo prioritetų ir (ar) kriterijų balų aprašuose (toliau – Prioritetų ir (ar) kriterijų vertinimo balų aprašai).

46. Ekspertams įvertinus visų jiems pateiktų projektų atitikimą Gairėse nustatytiems prioritetams ir (ar) kriterijams, susumavus jų vertinimus ir išvedus jų vidurkį atskirai pagal kiekvieną projektą, sudaromas projektų pagal surinktus balus sąrašas, jame nurodant projektų vykdytojus. Šiame sąrašė prie kiekvieno projekto pateikiamas bendras projekto surinktų balų skaičius, ekspertų rekomenduojama skirti lėšų suma, taip pat ekspertų grupės konsoliduoti komentarai.

47. Finansavimas gali būti skiriamas projektams, surinkusiems ne mažiau nei 60 balų. Galimi pareiškėjai, atrenkami kaip nurodyta programose, numatytose Gairių 15 ir 17 prieduose,

turi surinkti ne mažiau nei 70 balų. Galimi pareiškėjai, atrenkami kaip nurodyta programoje, numatytoje Gairių 12 priede, turi surinkti ne mažiau nei 75 balus.

48. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima Tarybos narių susirinkimas ne vėliau kaip per 100 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos. Tarybos sprendimu, suderintu su Kultūros ministerija, šis terminas gali būti pratęstas apie tai informuojant Tarybos interneto svetainėje.

49. Prieš priimdamas sprendimą, Tarybos narių susirinkimas atlieka ekspertų vertinimo rezultatų (išvadų) vertinimą. Tarybos narių susirinkimo sprendimu gali būti:

49.1. pritariama ekspertų vertinimo rezultatams (išvadoms);

49.2. priimamas kitoks nei ekspertų vertinimo rezultatuose (išvadose) rekomenduotas sprendimas, jeigu:

49.2.1. ekspertų vertinimo rezultatuose (išvadose) rekomenduojamiems projektams finansuoti nepakanka sričiai ar programai suplanuotų lėšų arba jos nėra paskirstomos;

49.2.2. paaiškėja aplinkybės, sąlygojančios būtinybę nušalinti ekspertą (-us) nuo paraiškos (-ų) vertinimo;

49.2.3. paaiškėja aplinkybės, kad projektas (-ai) neatitinka Gairių 18–20 punktų nuostatų ir (ar) Gairių prieduose numatytų finansavimo sąlygų;

49.2.4. ekspertų individualaus vertinimo rezultatuose (išvadose) pastebimi prieštaravimai, iš esmės skirtingas ir tendencingas individualus ekspertinis vertinimas;

49.2.5. ekspertų vertinimo rezultatai (išvados) nėra argumentuoti ir išsamūs, sprendimų motyvai nėra paaiškinti;

49.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos ekspertinio vertinimo metu: pasikeičia geopolitinė, ekonominė, epidemiologinė situacija.

50. Kitoki nei ekspertų vertinimo rezultatuose (išvadose) rekomenduotą sprendimą Tarybos narių susirinkimas gali priimti tik išklauses vertinimo rezultatus (išvadas) rengusių ekspertų nuomonę. Tarybos narių susirinkimas, įvertinęs projekto atitikimą Gairėse nurodytiems prioritetams ir (ar) kriterijams, taip pat įvertinęs ekspertų rekomenduotą skirti lėšų sumą, argumentus dėl ekspertų vertinimo keitimo įrašo į Tarybos narių susirinkimo posėdžio protokolą. Projektams surinkus vienodą balų skaičių, tačiau Tarybai nedisponuojant pakankamomis lėšomis, reikalingomis visiems vienodą balų skaičių surinkusius projektams finansuoti, Tarybos narių susirinkimas pakartotinai įvertina vienodą balų skaičių surinkusius projektus, vadovaudamasis Gairėse nustatytais vertinimo kriterijais ir (ar) prioritetais ir priima sprendimą dėl lėšų skyrimo.

51. Jei Tarybos narių susirinkimas nusprendžia projektui skirti ne visą prašomą sumą, Taryba gali nurodyti, kokios paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos (prašomos finansuoti Tarybos administruojamomis lėšomis) nefinansuojamos.

52. Informacija apie Tarybos narių susirinkimo priimtus sprendimus skirti finansavimą projektams bei projektų vertinimo rezultatai (skirti balai, apvalinami iki šimtosios balo dalies) skelbiami Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimų priėmimo dienos, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus (jei privaloma nurodyti), Tarybos patvirtintus bendrus balus ir skirtas lėšų sumas.

53. Tarybos narių susirinkimo metu nustatčius, kad po projektų įvertinimo projektų, kuriems skirtas finansavimas, yra mažiau negu galima skirti lėšų suma, Tarybos narių susirinkimas gali priimti vieną iš šių sprendimų:

53.1. skelbti papildomą tokios srities ar programos kvietimą;

53.2. iki 25 procentų programai ar sričiai skirtų lėšų skirti kitų sričių ar programų projektams finansuoti, išskyrus Gairių 6, 7 ir 16 prieduose nurodytų programų lėšas;

53.3. teikti Lietuvos Respublikos kultūros ministrui siūlymą daugiau nei 25 procentus programai ar sričiai skirtų lėšų, išskyrus Gairių 6 ir 16 prieduose nurodytų programų lėšas, panaudoti kitų sričių ar programų projektų finansavimui.

VI SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS IR SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA

54. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, Taryba sudaro sutartį. Sutarties formą (-as), atsižvelgdamas į Gairių nuostatas, nustato ir tvirtina Tarybos pirmininkas.

55. Sutarties būtinieji priedai yra sąmata (toliau – Sąmata prie sutarties) ir kiti dokumentai, nurodyti finansavimo sąlygose.

56. Jeigu projektui skirtas finansavimas, kurio projekto paraiškoje nurodyta įgyvendinimo laikotarpio pabaiga yra vėlesnė nei sutarties sudarymo metų gruodžio 20 d. ir projekto vykdytojas dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių negali įgyvendinti projekto sutarties sudarymo metais, jis privalo raštu su Taryba suderinti projekto įgyvendinimo laikotarpį, kurio trukmė negali būti ilgesnė kaip vieneri metai.

57. Pareiškėjas, dėl kurio projekto finansavimo Taryba priima sprendimą kalendorinių metų II–IV ketvrtį, ne anksčiau nei sausio 15 dieną ir ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo sausio 15 d. pateikia Tarybai tinkamai užpildytą ir pasirašytą sutartį. Kitais atvejais Tarybai tinkamai užpildyta ir pasirašyta sutartis pateikiama ne vėliau kaip per 40 darbo dienų po Tarybos sprendimo finansuoti projektą paskelbimo Tarybos interneto svetainėje dienos.

58. Jeigu pareiškėjas iki Gairių 57 punkte nustatyto termino pabaigos Tarybai nepateikia tinkamai užpildytos ir pasirašytos sutarties, toks projektas nefinansuojamas ir jam skirtos lėšos gali būti naudojamos Gairių 53 punkte nustatyta tvarka.

59. Pareiškėjas, išskyrus pareiškėją, kuriam skirtas finansavimas programoje, numatytoje Gairių 17 priede, nustatyta tvarka, sutarties pasirašymo metu privalo turėti atskirą mokėjimo sąskaitą valstybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą vykdyti tik iš šios sąskaitos.

Pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas programoje, numatytoje Gairių 17 priede, nustatyta tvarka, sutarties pasirašymo metu privalo turėti atskirą mokėjimo sąskaitą tik šioms lėšoms ir išlaidų apmokėjimą vykdyti tik iš šios sąskaitos.

Pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas Gairių 9 priede nustatyta tvarka ir turintis įsteigtą atstovybę Lietuvoje, išlaidų apmokėjimą gali vykdyti iš Lietuvoje įsteigtos atstovybės sąskaitos.

60. Projekto vykdytojui lėšos išmokamos sutartyje nustatyta tvarka.

61. Siekiant užtikrinti, kad projektai būtų įgyvendinami sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, Tarybos administruojamos lėšos naudojamos racionaliai ir pagrįstai, nuo sutarties sudarymo iki visiško projekto vykdytojo įsipareigojimų pagal ją įvykdymo yra atliekama sutarčių įgyvendinimo priežiūra ir stebėseną. Priežiūra ir stebėseną vykdoma pagal Tarybos narių susirinkimo tvirtinamą Kultūros ir meno projektų vykdymo priežiūros tvarkos aprašą.

62. Projekto vykdytojui atsisakius vykdyti projektą ir grąžinus lėšas iki einamųjų metų trečiojo ketvirčio pabaigos, Tarybos narių susirinkimas gali tokias lėšas panaudoti Gairių 53 punkte numatytais būdais.

VII SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO VYKDYMUI

63. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad:

63.1. projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį ir nurodytais terminais;

63.2. projektui įgyvendinti reikalinga išlaidų dalis, kurios nepadengia Tarybos skirtos lėšos, būtų padengta Gairių ir finansavimo sąlygų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

63.3. vykdant projektą būtų vadovaujamasi Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atsakomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“ nustatytais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiais normatyvais.

64. Nustačiusi, kad projekto vykdytojas neįvykdė bent vieno Gairių 63 punkte nustatyto įsipareigojimo, Taryba nustato terminą, per kurį Tarybai turi būti grąžinamos visos arba dalis projekto įgyvendinimui skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį ar nurodytais terminais ir (arba) projektui įgyvendinti reikalinga išlaidų dalis,

kurios nepadengė Tarybos skirtos lėšos, nebuvo padengta Gairių ir finansavimo sąlygų nustatyta tvarka, kuris turi būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos.

65. Skirtos lėšos laikomos tinkamai panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

65.1. yra pasiekti paraiškoje nurodyti tikslai bei įgyvendintos sutartyje nurodytos veiklos ir pasiekti jų rezultatai;

65.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

66. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

66.1. yra faktiškai patirtos projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, ir apmokėtos ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos;

66.2. pagal savo paskirtį atitinka Sąmatoje prie sutarties nurodytas išlaidas.

66.3. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

66.4. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija. Tarybai pareikalavus, projekto vykdytojas privalo pateikti dokumentus įrodančius, kad projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija;

66.5. yra patirtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjamą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir projekto sąsajas;

66.6. yra nepažeista komisijų sudarymo tvarka ir nešališkumo principai premijų konkurso laureatams skyrimo atvejais.

67. Projekto įgyvendinimo metu atsiskaitymas grynaisiais pinigais galimas skiriant ne daugiau kaip 10 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti, išskyrus atvejus, kai šio reikalavimo neįmanoma įgyvendinti dėl atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais apribojimų, apie kuriuos projekto vykdytojas informuoja Tarybą ir Tarybos pirmininkas priima sprendimą netaikyti šio apribojimo.

68. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (projekto vadovo ir darbuotojų atlygio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt.) (toliau – administravimo išlaidos) Tarybos administruojamomis lėšomis finansuoti leidžiami dydžiai:

68.1. viešojo sektoriaus subjektams – ne daugiau kaip 20 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti;

68.2. juridiniams asmenims, kuriems buvo skirtas finansavimas Gairių 4, 7 ir 17 prieduose nurodytų programų tvarka:

68.2.1. iš Gairių 4, 7 ir 17 prieduose nurodytų programų lėšų – ne daugiau kaip 60 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti;

68.2.2. iš kitų nei Gairių 4, 7 ir 17 prieduose nurodytų programų lėšų – ne daugiau kaip 50 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti;

68.3. kitais atvejais, nenumatytais Gairių 68.1 – 68.2 papunkčiuose, – ne daugiau kaip 50 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti;

68.4. kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų administravimo išlaidos nefinansuojamos, išskyrus kai kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo veiklas į projektus įtraukia ne viešojo sektoriaus subjektai.

69. Projekto nenumatytų išlaidų dydis Sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis kaip 10 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti. Prireikus nenumatytoms išlaidoms priskirtas išlaidas projektų vykdytojai gali naudoti ir Sąmatoje prie sutarties numatytoms kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija Gairėse nurodytų apribojimų. Projekto nenumatytos išlaidos negali būti naudojamos projekto administravimo išlaidoms padengti.

70. Tarybos skirtų lėšų dydis projekto dalyvių maitinimui negali viršyti 10 procentų Tarybos skirtos sumos projektui įgyvendinti, išskyrus projektus, kuriuose projekto dalyviai yra

vaikai, jaunimas ir (arba) socialinės ir kultūrinės atskirties grupė ir dalyvių yra ne mažiau kaip 30. Tarybai pareikalavus, projekto vykdytojas privalo pateikti dokumentus patvirtinančius, kad asmenys priklauso socialinės ir kultūrinės atskirties grupei. Visais atvejais vieno projekto dalyvio maitinimas ar projekto dalyvio maitinimo išlaidų kompensacija negali viršyti 50 procentų sutarties pasirašymo metu galiojančios 1 bazinės socialinės išmokos dydžio.

71. Skiriant finansavimą komandiruotėms lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

72. Ilgalaikio materialiojo ir (ar) nematerialiojo turto įsigijimo išlaidų dydis negali būti didesnis kaip 20 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip. Tarybos skirtomis lėšomis įsigyjant ilgalaikį materialųjį ir (ar) nematerialųjį turtą Sąmatoje prie sutarties turi būti nurodoma šimtaprocentinė ilgalaikio turto vertė ir numatytas jos dalies padengimas Tarybos skirtomis lėšomis neviršijant 80 procentų šio turto vertės, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip.

73. Tarybos skirtos lėšos negali būti naudojamos:

73.1. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais ir (arba) projektų rengėjais, kuriems numatomas mokestis projekto finansavimo ir (arba) pasiektų rezultatų atveju;

73.2. išlaidoms pagal sutartis su trečiaisiais asmenimis – juridiniais ar fiziniais asmenimis, kuriems projekto vykdytojas perveda iš Tarybos gautas lėšas projektui įgyvendinti ir perleidžia teises ir pareigas įgyvendinti projektą;

73.3. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

73.4. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštųjų mokyklų įstaigų mokymo programų dalis;

73.5. investiciniams projektams, pastatams, statiniams statyti ir rekonstruoti;

73.6. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, tiesiogiai nesusijusiam su projekto įgyvendinimu;

73.7. projektų vykdytojų veiklos plėtrai ar jų įprastai veiklai (biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui ir kita), tiesiogiai nesusijusiai su projekto įgyvendinimu;

73.8. pastatų ir patalpų remontui, tiesiogiai nesusijusiam su projekto įgyvendinimu;

73.9. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, jei šios išlaidos tiesiogiai nesusijusios su projekto įgyvendinimu;

73.10. alkoholio ir tabako gaminiais įsigyti.

74. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra spausdintinio ir (arba) skaitmeninio leidinio leidyba (t. y. tokiam leidiniui buvo suteiktas ISBN, ISMN, ISSN brūkšninis kodas) išleidęs leidinį, projekto vykdytojas jį turi perduoti bibliotekoms tokia tvarka (išskyrus viešosios informacijos rengėjus, kurie, perduodami privalomus dokumentų egzempliorius bibliotekoms vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. lapkričio 22 d. nutarimu Nr. 1389 „Dėl dokumentų privalomųjų egzempliorių skaičiaus ir jų perdavimo bibliotekoms“):

74.1. apskričių viešosioms bibliotekoms perduodami spausdintinių leidinių 5 egzemplioriai (po 1 egzempliorių bibliotekai);

74.2. ekspertų siūlymu ir Tarybos narių susirinkimo sprendimu Lietuvos audiosensorinei bibliotekai ir savivaldybių viešosioms bibliotekoms perduodamas literatūros srities finansuotų spausdintinių leidinių 61 egzempliorius (po 1 egzempliorių bibliotekai);

74.3. šiame punkte nurodyta tvarka ir nurodytoms bibliotekoms skirtus spausdintinius egzempliorius (po vieną egzempliorių bibliotekai) projekto vykdytojas pristato Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt nurodytai organizacijai, kartu pateikdamas Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraštį, kuriame nurodomi šie duomenys: leidinį išleidusios įstaigos rekvizitai, pristatomo leidinio autoriaus ar sudarytojo vardas ir pavardė, leidinio pavadinimas, perduodamų egzempliorių skaičius, leidinio savikaina ir ISBN, ISMN ar ISSN brūkšninis kodas;

74.4. išleidus skaitmeninį leidinį, suteikti bent po vieną licenciją Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Lietuvos audiosensorinei bibliotekai, kuria būtų perduodama

teisę padaryti leidinį viešai prieinamą. Skaitmeninio leidinio išvesties skaitmeninės bylos perduodamos Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai saugojimui.

Finansuoti skaitmeniniai tekstiniai leidiniai privalo atitikti Lietuvos Respublikos gaminių ir paslaugų prieinamumo reikalavimų įstatymo nuostatas.

75. Projekto vykdytojas gali teikti Tarybai argumentuotą prašymą Gairių 77 punkte nustatyta tvarka dėl sutartyje nurodyto leidinių skaičiaus keitimo.

76. Projekto vykdytojas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. lapkričio 22 d. nutarimu Nr. 1389 „Dėl dokumentų privalomų egzempliorių skaičiaus ir jų perdavimo bibliotekoms“ perduoda šias laikmenas ir dokumentus:

76.1. jei finansuojamo projekto pobūdis yra skaitmeninės CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos ar vinilinės plokštelės leidyba, po vieną egzempliorių pateikiama apskričių viešosioms bibliotekoms;

76.2. jei kūrinys pritaikytas naudojimui elektroninėje erdvėje („on-line“), jis pateikiamas į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos viešai pasiekiamą elektroninių bibliotekų paslaugų portalą „i-biblioteka“ (www.ibiblioteka.lt) ir į Lietuvos audiosensorinės bibliotekos elektroninių leidinių valdymo informacinę sistemą ELVIS (elvislab.lt).

Teikiant tokius kūrinius Lietuvos audiosensorinei bibliotekai ir Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai taip pat pateikiamas Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraštis, kuriame nurodomi šie duomenys: leidinį išleidusios įstaigos rekvizitai, pristatomo leidinio autorius ar sudarytojas, leidinio pavadinimas, leidinio formatas, perduodamų licencijų skaičius, jų galiojimo laikas, leidinio kaina;

76.3. jei finansuojamo projekto metu yra skaitmeninami kultūros paveldo objektai, jie paskelbiami virtualioje kultūros paveldo sistemoje (www.epaveldas.lt), laikantis kultūros paveldo skaitmeninimui keliamų standartų ir reikalavimų. Šiems objektams turi būti suteikta elektroninė informacija apie teisių valdymą naudojantis Skaitmeninio turinio ženklinimo žinynu ir įrankiu (cc.lnb.lt).

77. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos, tačiau ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Tarybai pateikti argumentuotą prašymą dėl:

77.1. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma pratęsti projekto įgyvendinimo laikotarpį;

77.2. Sąmatos prie sutarties keitimo, kai keičiasi sąmatos straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje);

77.3. Gairių 77.1 ir 77.2 papunkčiuose nenumatytų, projektą keičiančių sutarties sąlygų pakeitimo.

78. Sprendimą dėl Gairių 77 punkte nurodytų prašymų priima Tarybos pirmininkas arba Tarybos pirmininko siūlymu – Tarybos narių susirinkimas per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

79. Projekto vykdytojas informuoja Tarybą apie projekto pavadinimo ar projekto vadovo pasikeitimą per 15 darbo dienų įvykus tokiems pokyčiams.

80. Prašymai, pateikti praleidus Gairių 77 punkte nustatytą terminą, yra atmetami, išskyrus, kai tai įvyko dėl ne nuo projekto vykdytojo priklausančių aplinkybių ir Projekto vykdytojas pateikia tai įrodančius dokumentus, ir Tarybos pirmininkas arba Tarybos narių susirinkimas nusprendžia praleistą terminą atnaujinti. Prašymai, kuriuos projektą vykdytojai teikia atsiskaitymo už skirtas lėšas metu, nagrinėjami Tarybos pirmininko patvirtinta tvarka.

81. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Gairių 77 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

VIII SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

82. Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitos ir faktinės išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo formas tvirtina Tarybos pirmininkas.

83. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą Tarybai pateikia:

83.1. projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą pagal sutartį ir jos priedus;

83.2. kai projektas finansuotas programoje, numatytoje Gairių 7, 12, 15 ir 17 prieduose, nustatyta tvarka – projekto informaciją apie įgyvendintas veiklas;

83.3. kai projektas finansuotas programoje ar srityje, numatytoje Gairių 1–11, 13–16 prieduose, nustatyta tvarka – faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą arba nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą sutartyje ir Šamotoje prie sutarties numatytoms išlaidoms;

83.4. kai projektas finansuotas programoje, numatytoje Gairių 12 ir 17 prieduose, nustatyta tvarka – Lietuvos kultūros tarybos pirmininko nustatytos formos nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą sutartyje bei Šamotoje prie sutarties numatytoms išlaidoms;

83.5. projekto vykdytojo vadovo parašu patvirtintas ilgalaikio turto įsigijimą ir atsiskaitymą už jį patvirtinančių dokumentų kopijas, jeigu projekto vykdytojas už skirtas lėšas galėjo įsigyti ir įsigijo ilgalaikį turtą.

84. Gairių 1–11, 13–16 prieduose nustatyta tvarka finansuotų projektų projekto vykdytojai Gairių 83 punkte nurodytus dokumentus pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Jei teikiama nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvada – ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 15 d.

85. Gairių 12 priede nustatyta tvarka finansuotų projektų projekto vykdytojai Gairių 83.1 ir 83.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus turi pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d., o Gairių 83.4 ir 83.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 15 d.

86. Gairių 17 priede nustatyta tvarka finansuotų projektų projekto vykdytojai Gairių 83.1 ir 83.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus turi pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d., o Gairių 83.4 ir 83.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 15 d.

87. Projekto vykdytojas apie sprendimą pateikti nepriklausomo auditoriaus ar audito įmonės išvadą raštu informuoja Tarybą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų kai projektas finansuotas programoje, numatytoje Gairių 6, 13 prieduose, 14 priede numatytos programos 5 veiklą ir 15 priede nustatyta tvarka ir jei projektas skaidomas į etapus nuo etapo, ar projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

88. Jeigu projekto įgyvendinimui lėšos skiriamos Gairių 11 ir 56 punktuose nustatyta tvarka, projekto vykdytojas Tarybai atsiskaito tokia tvarka:

88.1. programoje ar srityje, numatytoje Gairių 1–5, 7–11 prieduose 14 priede numatytos programos 1–4 veiklas ir 16 priede, nustatyta tvarka finansuotų projektų projekto vykdytojai tarpinio atsiskaitymo metu Gairių 83.1, 83.3 ir 83.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus pateikia pagal finansavimo etapo metu pasiektus rezultatus ir finansavimo metu gautą lėšų sumą. Programoje, numatytoje Gairių 6, 13 prieduose, 14 priede numatytos programos 1–4 veiklas bei 15 priede, nustatyta tvarka finansuotų projektų projekto vykdytojai tarpinio atsiskaitymo metu Gairių 83.1, 83.3 ir 83.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus pateikia pagal finansavimo etapo metu pasiektus rezultatus ir finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą;

88.2. programoje ar srityje, numatytoje Gairių 1–5, 7–11 prieduose, 14 priede numatytos programos 1–4 veiklas ir 16 priede, nustatyta tvarka finansuotų projektų projekto vykdytojai galutinio atsiskaitymo metu Gairių 83.1 ir 83.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus pateikia pagal visus per projekto įgyvendinimo laikotarpį pasiektus rezultatus. Programoje, numatytoje Gairių 6, 13 prieduose, 14 priede numatytos programos 5 veiklą ir 15 priede, nustatyta tvarka finansuotų projektų projekto vykdytojai galutinio atsiskaitymo metu Gairių 83.1, 83.3 ir 83.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus pateikia pagal paskutinio finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį pasiektus rezultatus.

89. Ataskaitos, pateiktos vėliau nei per Gairių 84 ir 85 punktuose nustatytus terminus, nepriimamos, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti gražinamos Tarybai per jos nustatytą terminą, kuris turi būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos, išskyrus atvejus, kai projekto vykdytojas negalėjo to atlikti dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių ir pateikia tai įrodančius dokumentus, ir Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia jį atnaujinti.

90. Tarybai pareikalavus, projekto vykdytojas per Tarybos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas bei projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlį patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir juridinio asmens antspaudu, jeigu pagal teisės aktus privaloma jį turėti.

91. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, elektroninės sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo-pardavimo kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo-perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

92. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra mokėjimo pavedimus patvirtinantys dokumentai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

93. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlį įrodantys dokumentai yra sutartys, priėmimo-perdavimo aktai, prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kuriose nurodytos suteiktos nuolaidos. Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais.

94. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojai privalo grąžinti Tarybai per sutartyje nurodytą terminą.

95. Nustačius, kad Projekto vykdytojas nepagrįstai gavo visas ar dalį lėšų (kurios nėra laikomos valstybės pagalba) netinkamai jas panaudojo, neįvykdė sutartyje numatytų įsipareigojimų ar įvykdė juos tik iš dalies, nepateikė pagal sutartį privalomų pateikti dokumentų, Taryba priima sprendimą dėl visų ar dalies Tarybos skirtų lėšų grąžinimo ir projekto vykdytojo teisės teikti paraiškas ir gauti Tarybos administruojamas lėšas praradimo vieneriems metams nuo sprendimo priėmimo dienos.

Nustačius, kad Projekto vykdytojas neteisėtai gavo valstybės pagalbą, Projekto vykdytojas privalo jam išmokėtą sumą sugrąžinti savanoriškai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Tarybos sprendimo pripažinti suteiktą valstybės pagalbą neteisėta ir grąžintina į valstybės biudžetą, arba ši suma išieškoma ne ginčo tvarka Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55¹ straipsnyje nustatyta tvarka.

96. Tarybai nustačius, kad finansuotas projektas įgyvendintas reikšmingai mažesne veiklų apimtimi ir kokybe nei planuota paraiškoje ir tai Gairių nustatyta tvarka nebuvo suderinta su Taryba, Tarybos narių susirinkimo sprendimu projekto vykdytojas praranda teisę vienerius metus nuo sprendimo priėmimo dienos teikti paraiškas ir gauti lėšas, išskyrus atvejus, kai projekto vykdytojas negalėjo to atlikti dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių ir pateikia tai įrodančius dokumentus.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

97. Pareiškėjams ir projektų vykdytojams individualūs ekspertų vertinimai nėra teikiami, tačiau Taryba, po Tarybos narių susirinkimo priimtų sprendimų paskelbimo, per LKTIS arba elektroniniu paštu pateikia atitinkamą projektą vertinusių ekspertų skirtą balų vidurkį pagal kiekvieną Gairėse nurodytą kriterijų ir (arba) prioritetą bei konsoliduotus ekspertų grupės komentarus. Tuo atveju, jeigu Tarybos narių susirinkimas dėl projekto finansavimo priėmė kitokį, nei ekspertų rekomenduotas, sprendimą, pareiškėjams ir projektų vykdytojams pateikiamas ir Tarybos susirinkimo vertinimas. Paraiškas ir ataskaitas tretiesiems asmenims Taryba teikia tik gavusi pareiškėjų ir projekto vykdytojų sutikimą.

98. Kita nei Gairių 97 punkte nurodyta informacija teikiama asmenims Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo nustatyta tvarka.

99. Paraiškoje nurodomi asmens duomenys yra tvarkomi Tarybos, kaip duomenų valdytojo, kultūros ir meno sričių, programų, projektų ir kitokių priemonių administravimo, kultūros ir meno tyrimų organizavimo ir koordinavimo, vykdomų kultūros ir meno projektų stebėsenos tikslu, bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi siekiant viešojo intereso ir vykdant Tarybai taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 straipsnio 1 d. c ir e punktais. Asmens duomenys saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Taryba su Kultūros ministerija derina Ekspertų darbo reglamento, Prioritetų ir (ar) kriterijų vertinimo balų aprašus prieš jų patvirtinimą.

101. Projekto vykdytojas ne trumpiau kaip trejus metus po projekto įgyvendinimo pabaigos privalo saugoti ir, Tarybai pareikalavus, pateikti visus projekto vykdymo dokumentus.

102. Tarybos narių susirinkimo ir Tarybos pirmininko sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2021 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. ĮV-1487
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2025 m. birželio 10 d.
įsakymo Nr. ĮV-463 redakcija)

STIPENDIJŲ KULTŪROS IR MENO KŪRĖJAMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stipendijų kultūros ir meno kūrėjams skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stipendijų kultūros ir meno kūrėjams (toliau – stipendijos) rūšis, dydį, mokėjimo trukmę, paraiškų pateikimą ir vertinimą, stipendijų skyrimą, mokėjimą ir atsiskaitymą už jas. Stipendijos skiriamos skatinti kultūros ir meno kūrėjų individualią kūrybinę veiklą ir profesinio meistriškumo tobulinimą architektūros, cirko, dailės, dizaino, etninės kultūros, fotografijos, literatūros, muzikos, šokio, tarpdisciplininio meno, teatro srityse ir atminties institucijų srityse.

2. Stipendijos mokamos iš Lietuvos kultūros tarybai (toliau – Taryba) skirtų lėšų. Stipendijos yra valstybės stipendijos.

3. Gauti individualias ir mobilumo stipendijas turi teisę pilnamečiai kultūros ar meno kūrėjai, kurie yra Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar trečiųjų valstybių piliečiai, jeigu jų veiklos objektas yra Lietuvos kultūra ir menas bei jų sklaida. Gauti pradedančiojo kūrėjo stipendiją gali asmenys, kurie yra Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar trečiųjų valstybių piliečiai, jeigu jų veiklos objektas yra Lietuvos kultūra ir menas bei jų sklaida, ir šie asmenys per pastaruosius 5 metus nuo paskutinės termino teikti paraiškas dienos įgijo bet kurios studijų srities ir krypties pirmosios studijų pakopos aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą arba jie ne ilgiau kaip pastaruosius 5 metus nuo paskutinės termino teikti paraiškas dienos vykdė profesionalią kūrybinę veiklą konkrečioje kultūros ir meno srityje (toliau kartu – kultūros ir meno kūrėjai).

II SKYRIUS STIPENDIJŲ RŪŠYS, DYDIS IR MOKĖJIMO TRUKMĖ

4. Stipendijų rūšys:

4.1. individuali stipendija – skiriama individualiai kultūros ir meno kūrėjo kūrybinei raiškai skatinti;

4.2. mobilumo stipendija – skiriama kultūros ir meno kūrėjo veikloms užsienyje (toliau – veikloms) įgyvendinti: skatinti tarptautinį bendradarbiavimą, tobulinti meistriškumą, dalyvauti rezidencijose, stažuotėse, konkursuose, simpoziumuose, kūrybinėse stovyklose, konferencijose ar kituose panašaus pobūdžio renginiuose;

4.3. pradedančiojo kūrėjo stipendija – skiriama skatinti karjerą pradedančių kultūros ir meno kūrėjų kūrybinę veiklą.

5. Stipendijų dydis:

5.1. individuali stipendija – 800 Eur per 1 mėnesį;

5.2. mobilumo stipendija – iki 4 000 Eur;

5.3. pradedančiojo kūrėjo stipendija – 800 Eur per 1 mėnesį.

6. Stipendijų mokėjimo trukmė:

6.1. individuali ir pradedančiojo kūrėjo stipendija skiriama ne ilgesniam kaip 1 metų laikotarpiui. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremalią padėtį ar karantiną ir dėl to apribojus ar draudžiant kultūros įstaigų lankymą, kultūros paslaugų teikimą ir (ar) kultūros renginių

organizavimą ir Tarybai suderinus su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, individuali ir pradedančio kūrėjo stipendija gali būti skiriama laikotarpiui nuo 3 iki 9 mėnesių. Individualios ir pradedančiojo kūrėjo stipendijos veiklos vykdymo pradžia – finansavimo metų sausio 1 d.;

6.2. Mobilumo stipendija yra vienkartinė, išmokama pasirašius sutartį su stipendijos gavėju. Mobilumo stipendija skiriama veiklai, numatyta vykdymui tais pačiais metais, kada pateikta paraiška, išskyrus, kai veiklos, kurių vykdymo terminas apima dviejų metų laikotarpį (metai, kuriais buvo pateikta paraiška, ir ateinančiais metais), vykdomos ne ilgiau kaip iki kitų metų kovo 31 d.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

7. Tarybos pirmininko nustatytos formos kultūros ir meno kūrėjų paraiškos gauti individualią, mobilumo ir pradedančiojo kūrėjo stipendiją (toliau – paraiškos) priimamos paskelbus apie jų priėmimą Tarybos interneto svetainėje www.ltk.lt.

8. Kvietime nurodoma:

8.1. paraiškų priėmimo terminas, kuris individualių ir pradedančiųjų kūrėjų stipendijų atveju yra 20 darbo dienų, o mobilumo stipendijų atveju – paraiškos teikiamos tęstinės atrankos būdu veiklai (konferencijai, kursams ir pan.), kurios numatoma pradžios data yra ne ankstesnė nei 2 mėnesiai, o pabaiga ne vėlesnė nei 6 mėnesiai po paraiškų priėmimo termino pabaigos.

8.2. paraiškų pateikimo būdas;

8.3. Tarybos darbuotojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

8.4. kita reikiama informacija.

9. Kvietimas skelbiamas:

9.1. individualių ir pradedančiųjų kūrėjų stipendijų paraiškoms pateikti kvietimas skelbiamas 1 kartą per metus – III metų ketvirtį;

9.2. mobilumo stipendijų paraiškoms pateikti – nuo III metų ketvirčio;

9.3. jei Tarybos administruojamų lėšų nepakanka mobilumo stipendijoms skirti, Taryba priima sprendimą mobilumo stipendijų paraiškų nepriimti ir ši informacija, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Tarybos sprendimo priėmimo, paskelbiama Tarybos interneto svetainėje. Tarybos sprendimu, suderintu su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, taip pat gali būti nustatyti kiti paraiškų priėmimo terminai.

10. Aprašo 4 punkte nurodytos stipendijų rūšies kvietimo metu kultūros ir meno kūrėjas gali teikti tik vieną paraišką stipendijai gauti. Jei Aprašo 4 punkte nurodytų stipendijų rūšių kvietimai vyksta vienu metu, kultūros ir meno kūrėjas gali teikti vieną paraišką pasirinktos stipendijų rūšies stipendijai gauti.

11. Paraiškų neturi teisės teikti:

11.1. Tarybos narių susirinkimo nariai;

11.2. kultūros ir meno kūrėjai, studijuojantys aukštosiose mokyklose, – veiklai, kuri yra mokymosi programų dalis.

12. Stipendijos neskiriamos, jei:

12.1. teikiant paraišką individualiai ar pradedančiojo kūrėjo stipendijai gauti nuo už anksčiau gautos individualios ar pradedančiojo kūrėjo stipendijos Tarybos pirmininko nustatytos formos veiklos ataskaitos (toliau – ataskaita) pateikimo datos nėra praėję vieneri metai;

12.2. mobilumo stipendijos prašoma naujai veiklai, nepraėjus 6 mėnesiams nuo anksčiau Tarybos sprendimu skirtos mobilumo stipendijos;

12.3. teikiant paraišką mobilumo stipendijai gauti, veiklos pradžios vykdymo laikotarpis neatitinka kvietime nurodyto galimo veiklų pradžios vykdymo laikotarpio.

12.4. kultūros ir meno kūrėjas, sutartyje ar jos prieduose nurodytais terminais nėra atsiskaitęs už veiklą, kuriai buvo skirta stipendija, išskyrus atvejus, kai:

12.4.1. pareiškėjas gavęs individualią ar pradedančiojo kūrėjo stipendiją, kurios veiklos vykdymo laikotarpis sutartyje nurodytais terminais nepasibaigęs ir todėl jis už veiklą nėra atsiskaitęs, teikia paraišką mobilumo stipendijai gauti;

12.4.2. pareiškėjas gavęs mobilumo stipendiją, kurios veiklos vykdymo laikotarpis sutartyje nurodytais terminais nepasibaigęs ir todėl jis už veiklą nėra atsiskaitęs, teikia paraišką individualiai ar pradedančiojo kūrėjo stipendijai.

12.5. mobilumo stipendijos prašoma studijų aukštosiose mokyklose išlaidoms padengti;

12.6. kultūros ir meno kūrėjas paraiškoje nurodytai veiklai yra gavęs, gauna ar siekia gauti finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų (įskaitant organizacijas ar įstaigas, kurių veikla finansuojama šiomis lėšomis).

13. Paraiškos iki kvietime nurodyto termino pabaigos Tarybai teikiamos skelbiamame kvietime nurodytu būdu. Teikiant paraišką būtina nurodyti kultūros ir meno sritį, kuriai priskiriama veikla. Po kvietime nustatyto termino pabaigos arba kitu nei kvietime nurodytu būdu pateiktos paraiškos nesvarstomos ir apie tai pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Tarybos pirmininko priimto sprendimo dienos.

14. Kartu su paraiška privaloma pateikti:

14.1. pretendento gauti stipendiją gyvenimo ir kūrybinės veiklos aprašymą, kuriame būtų nurodyti ankstesnės kūrybinės veiklos rezultatai ir jų sklaida;

14.2. teikiant paraišką mobilumo stipendijai gauti – asmeninį kvietimą arba kitus dokumentus, patvirtinančius dalyvavimą veikloje su nurodyta veiklos pradžios data;

14.3. teikiant paraišką pradedančiojo kūrėjo stipendijai gauti, papildomai privaloma pateikti dokumento, kuris patvirtina per pastaruosius 5 metus įgytą pirmosios studijų pakopos aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, kopiją;

14.4. kultūros ir meno kūrėjai, studijuojantys aukštųjų mokyklų trečiosios pakopos (doktorantūros) studijų programose, turi pateikti studijų programos planą.

Jei kartu su paraiška teikiami dokumentai yra ne lietuvių kalba, kartu su dokumentais turi būti pateikti jų vertimai į lietuvių kalbą, kuriems neprivalomas notaro atliekamas dokumentų vertimo iš vienos kalbos į kitą tikrumo liudijimas.

15. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Tarybai yra negalimas, išskyrus pažymų ir kitų dokumentų, dėl kurių išdavimo buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas ir kurių atsakymas nebuvo gautas teikiant paraišką, pateikimą, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

16. Tarybai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro trys etapai:

16.1. administracinės atitikties vertinimas;

16.2. ekspertinis vertinimas;

16.3. Tarybos narių susirinkimo atliekamas vertinimas.

17. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Tarybos administracijos darbuotojai.

18. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Apraše ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų.

19. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas Tarybos nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos. Tarybos sprendimu, suderintu su Kultūros ministerija, gali būti nustatyti kiti administracinės atitikties vertinimo terminai apie tai informuojant Tarybos interneto svetainėje. Administracinės atitikties vertinimui mobilumo stipendijų paraiškos perduodamos pirmą darbo dieną kas antrą mėnesį.

20. Jeigu atliekant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Apraše ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų, laikomasi Aprašo 15 punkte

nustatytos tvarkos ir, esant galimybei trūkumams pašalinti, Tarybos administracijos darbuotojas paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja pareiškėją vieną kartą, nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Tarybos administracijos darbuotojo nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma, Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Tarybos administracijos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

21. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti ekspertams.

22. Ekspertų darbas organizuojamas vadovaujantis Tarybos pirmininko patvirtintu Ekspertų darbo reglamentu. Ekspertas negali vertinti tos srities stipendijų paraiškų, į kurią yra pateikęs paraišką stipendijai gauti. Jeigu paraiškos ekspertinio vertinimo metu kyla abejonių dėl Aprašo 11.2, 12.5 arba 12.6 papunkčiuose nustatytų apribojimų taikymo, Taryba kreipiasi į pareiškėją prašydama pateikti nurodytus papildomus dokumentus per Tarybos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos.

23. Ekspertinio vertinimo metu paraiškos vertinamos balu nuo 0 iki 100 balų vadovaujantis šiais prioritetais ir (ar) kriterijais:

23.1. Individualių stipendijų paraiškų vertinimo prioritetas ir jo balai – paraiškose yra nurodyti kūrybos pristatymo visuomenei būdai ir priemonės (0–10).

23.2. Individualių stipendijų paraiškų vertinimo kriterijai ir jų balai:

23.2.1. veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, meninė ir kultūrinė vertė (0–30);

23.2.2. veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, idėjos pagrįstumas (0–10);

23.2.3. veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, aktualumas (0–10);

23.2.4. veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, planuojami rezultatai (0–10);

23.2.5. ankstesnės kūrybinės veiklos rezultatai ir sklaida toje kultūros ir meno srityje, kuriai teikiama paraiška (0–30);

23.3. Mobilumo stipendijų paraiškų vertinimo prioritetas ir jo balai – stipendijos prašoma aktyviam dalyvavimui ir įsitraukimui į veiklą (0–10).

23.4. Mobilumo stipendijų paraiškų vertinimo kriterijai ir jų balai:

23.4.1. aiškiai apibrėžti veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, tikslai ir potencialas (0–40);

23.4.2. mobilumo vietos, renginio ar kt. svarba (0–30);

23.4.3. ankstesnės kūrybinės arba profesinės veiklos rezultatai ir sklaida toje kultūros srityje, kuriai teikiama paraiška (0–20).

23.5. Pradedančiojo kūrėjo stipendijų paraiškų vertinimo kriterijai ir jų balai:

23.5.1. veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, kūrybinis potencialas (0–40);

23.5.2. veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, pagrįstumas (0–20);

23.5.3. veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, sklaida ir viešinimas (0–20);

23.5.4. ankstesnės kūrybinės veiklos rezultatai kultūros ir meno srityje, kuriai teikiama paraiška (0–20).

24. Paraiškoje nurodyta veikla:

24.1. privalo neturėti neigiamo poveikio Nacionaliniame pažangos plane nustatytiems horizontaliesiems darnaus vystymosi, inovatyvumo (kūrybingumo) ir lygių galimybių visiems principams;

24.2. stipendija turi būti siekiama aiškių, realių ir pamatuojamų rezultatų;

24.3. stipendijos gavėjas turi būti pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti paraiškoje nurodytą veiklą ir užtikrinti jos rezultatų tęstinumą.

25. Detalios balų skyrimo taisyklės nustatomos Tarybos narių susirinkimo tvirtinamame Stipendijų kultūros ir meno kūrėjams paraiškų vertinimo prioritetų ir kriterijų balų apraše.

26. Ekspertams įvertinus visų jiems pateiktų paraiškų atitikimą Aprašo 23 punkte nustatytiems prioritetams ir kriterijams, susumavus jų vertinimus ir išvedus jų vidurkį atskirai pagal kiekvieną paraišką, sudaromas paraiškų pagal surinktus balus sąrašas, jame nurodant paraiškų teikėjus. Šiame

sąrašė prie kiekvienos paraiškos pateikiamas bendras paraiškos surinktų balų skaičius, ekspertų rekomenduojama skirti lėšų suma ir (ar) mėnesių skaičius, taip pat ekspertų grupės konsoliduoti komentarai.

V SKYRIUS STIPENDIJŲ SKYRIMAS

27. Finansavimas gali būti skiriamas paraiškoms, surinkusioms ne mažiau kaip 60 balų.

28. Sprendimą dėl paraiškos finansavimo priima Tarybos narių susirinkimas ne vėliau kaip per 100 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos. Tarybos sprendimu, suderintu su Kultūros ministerija, šis terminas gali būti pratęstas apie tai informuojant Tarybos interneto svetainėje.

29. Prieš priimdamas sprendimą, Tarybos narių susirinkimas atlieka ekspertų vertinimo rezultatų (išvadų) vertinimą. Tarybos narių susirinkimo sprendimu gali būti:

29.1. pritariama ekspertų vertinimo rezultatams (išvadoms);

29.2. priimamas kitoks nei ekspertų vertinimo rezultatuose (išvadose) rekomenduotas sprendimas, jeigu:

29.2.1. ekspertų vertinimo rezultatuose (išvadose) rekomenduojamiems asmenims skirti stipendiją nepakanka stipendijoms suplanuotų lėšų arba jos nėra paskirstomos;

29.2.2. paaiškėja aplinkybės, sąlygojančios būtinybę nušalinti ekspertą (-us) nuo paraiškos (-ų) vertinimo;

29.2.3. paaiškėja aplinkybės dėl pateiktos paraiškos neatitikimo Aprašo 11 ir 12 punktuose nustatytiems reikalavimams;

29.2.4. paaiškėja kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos ekspertinio vertinimo metu: pasikeičia geopolitinė, ekonominė, epidemiologinė situacija;

29.2.5. kitais išimtiniais argumentuotai pagrįstais atvejais.

30. Kitoki nei ekspertų vertinimo rezultatuose (išvadose) rekomenduotą sprendimą Tarybos narių susirinkimas gali priimti tik išklauses vertinimo rezultatus (išvadas) rengusių ekspertų nuomonę. Argumentai dėl ekspertų vertinimo keitimo įrašomi į Tarybos narių susirinkimo posėdžio protokolą. Paraiškoms surinkus vienodą balų skaičių, tačiau Tarybai nedisponuojant pakankamomis lėšomis, reikalingomis visiems vienodą balų skaičių surinkusioms paraiškoms finansuoti, Tarybos narių susirinkimas pakartotinai įvertina vienodą balų skaičių surinkusias paraiškas, vadovaudamasis Aprašo 23 punkte nustatytais vertinimo prioritetais ir kriterijais ir priima sprendimą dėl stipendijų skyrimo. Jeigu vertinant paraišką Tarybos narių susirinkime kyla abejonių dėl Aprašo 11.2, 12.3 arba 12.4 papunkčiuose nustatytų apribojimų taikymo, Taryba kreipiasi į pareiškėją prašydama pateikti nurodytus papildomus dokumentus per Tarybos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos.

31. Informacija apie Tarybos narių susirinkimo priimtus sprendimus skirti finansavimą paraiškoms skelbiami Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimų priėmimo dienos, nurodant pareiškėjų vardus ir pavardes, kūrybinių veiklų pavadinimus ir skirtas lėšų sumas ir (arba) finansavimo terminus.

Nurodyti asmens duomenys (pareiškėjų vardai ir pavardės) yra viešai skelbiami Tarybos, kaip duomenų valdytojo, užtikrinant skaidrumo ir viešojo intereso principus skiriant stipendijas. Minėti asmens duomenys yra viešai skelbiami 3 metus.

32. Stipendijų kultūros ir meno kūrėjams kvotų nustatymo tvarkos aprašą tvirtina Tarybos narių susirinkimas jo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS STIPENDIJŲ MOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS

33. Kultūros ir meno kūrėjas, kuriam Tarybos narių susirinkimo sprendimu skiriama stipendija, per 20 darbo dienų nuo Tarybos narių susirinkimo sprendimo dėl stipendijos skyrimo priėmimo

dienos pateikia Tarybai vieną tinkamai užpildytą Tarybos pirmininko nustatytos formos sutarties egzempliorių.

34. Jeigu kultūros ir meno kūrėjas iki Aprašo 33 punkte nustatyto termino pabaigos Tarybai nepateikia tinkamai užpildytos ir pasirašytos sutarties, finansavimas neskiriamas.

35. Individuali ir pradedančio kūrėjo stipendija pradedama mokėti ne anksčiau kaip ateinančių metų sausio mėnesį, už pirmus du mėnesius ji išmokama vienu kartu, o vėliau mokama kas mėnesį į sutartyje nurodytą stipendijos gavėjo mokėjimo sąskaitą. Mobilumo stipendija į sutartyje nurodytą stipendijos gavėjo mokėjimo sąskaitą išmokama vienu mokėjimu per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo. Kai dėl mobilumo stipendijos skyrimo Taryba priima sprendimą kalendorinių metų IV ketvirtį, mobilumo stipendija išmokama ne anksčiau kaip ateinančių metų sausio mėnesį.

36. Individualios ir pradedančio kūrėjo stipendijos mokėjimas nutraukiamas, o mobilumo stipendija neišmokama, jeigu stipendijos gavėjas:

36.1. miršta;

36.2. raštu informuoja Tarybą, kad dėl objektyvių priežasčių nebegali vykdyti veiklos, kuriai buvo skirta stipendija;

36.3. stipendijai gauti buvo pateikęs neteisingus duomenis (dokumentus);

36.4. nevykdo veiklos, kuriai vykdyti skirta stipendija, arba skirtą stipendiją panaudoja ne pagal paskirtį.

36. Aprašo 36.3 – 36.4 papunkčiuose nurodytais atvejais stipendijos gavėjas privalo Tarybai grąžinti visą iki stipendijos mokėjimo nutraukimo dienos gautą stipendiją. Stipendijos negrąžinus per ilgesnį nei 6 mėnesių laikotarpį, nuo sprendimo grąžinti stipendiją priėmimo dienos, ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka. Aprašo 36.2 papunktyje nurodytu atveju sprendimą dėl stipendijos grąžinimo arba negrąžinimo priima Taryba, įvertinusi priežasčių pagrįstumą, dėl kurių nebegalima vykdyti veiklos.

38. Kultūros ir meno kūrėjas, pasibaigus veiklos, kuriai skirta stipendija, vykdymo terminui, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų privalo Tarybai pateikti ataskaitą.

39. Ataskaita Tarybai siunčiama paštu, pristatoma asmeniškai, elektroniniu paštu (patvirtinta elektroniniu parašu arba kitaip užtikrinant ataskaitos autentiškumą ir vientisumą) arba bet kuriuo kitu Tarybai ir kultūros ir meno kūrėjui priimtinu būdu.

40. Jeigu kultūros ir meno kūrėjas neatsiskaito už skirtą stipendiją Apraše ir sutartyje nustatyta tvarka, jis neturi teisės teikti paraiškos ir gauti finansavimo išskyrus šio Aprašo 12 punkte nustatytas išimtis.

41. Kultūros ir meno kūrėjas gali iki sutartyje nurodyto veiklos įgyvendinimo termino pabaigos, tačiau ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d., Tarybai pateikti argumentuotą prašymą dėl:

41.1. veiklos įgyvendinimo laikotarpio pratęsimo;

41.2. veiklą keičiančių sutarties sąlygų pakeitimo.

42. Sprendimą dėl Aprašo 41 punkte nurodytų prašymų priima Tarybos pirmininkas arba Tarybos pirmininko siūlymu – Tarybos narių susirinkimas per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

43. Prašymai, pateikti praleidus Aprašo 41 punkte nustatytą terminą, yra atmetami, išskyrus, kai tai įvyko dėl nuo meno kūrėjo nepriklausančių aplinkybių ir jis pateikia tai įrodančius dokumentus, ir Tarybos pirmininkas arba Tarybos narių susirinkimas nusprendžia praleistą terminą atnaujinti. Prašymai, kuriuos kultūros ir meno kūrėjas teikia atsiskaitymo už skirtas lėšas metu, nagrinėjami Tarybos pirmininko nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

44. Pareiškėjams ir stipendijų gavėjams individualūs ekspertų vertinimai nėra teikiami, tačiau, Taryba, po Tarybos narių susirinkimo priimtų sprendimų paskelbimo, paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu pateikia atitinkamą paraišką vertinusių ekspertų skirtą balų vidurkį pagal kiekvieną Aprašo 23 punkte nurodytą vertinimo prioritetą ir kriterijų bei konsoliduotus ekspertų grupės komentarus. Tuo atveju, jeigu Tarybos narių susirinkimas dėl stipendijos skyrimo priėmė kitokį, nei ekspertų rekomenduotas, sprendimą, pareiškėjams ir stipendijų gavėjams pateikiamas ir Tarybos narių susirinkimo vertinimas. Stipendijų paraiškas ir ataskaitas tretiesiems asmenims Taryba teikia tik gavusi pareiškėjų ir stipendijų gavėjų sutikimą.

45. Kita nei Aprašo 44 punkte nurodyta informacija teikiama asmenims Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo nustatyta tvarka.

46. Paraiškoje nurodomi ir pateiktuose dokumentuose esantys asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris ir kiti kontaktiniai duomenys) yra tvarkomi Tarybos, kaip duomenų valdytojo, stipendijų ir kitokios finansinės paramos skyrimo kultūros ir meno kūrėjams tikslu, Tarybos sprendimams priimti būtinų ekspertinių išvadų gavimo tikslu, kultūros ir meno tyrimų organizavimo ir koordinavimo, vykdomų kultūros ir meno projektų stebėsenos tikslu bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi siekiant viešojo intereso ir vykdam Tarybai taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 straipsnio 1 d. c ir e punktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Stipendijų kultūros ir meno kūrėjams programos administravimo dokumentai ir pareiškėjų bei stipendijų gavėjų asmens duomenys saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais.

48. Tarybos narių susirinkimo ir Tarybos pirmininko sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.
